

CHEF DE PROJET IT – PRODUCT OWNER

Expertise en pilotage de projets stratégiques et
transformation digitale
10 ans d'expérience

PARCOURS

2025 – 2026 : Chef de Projet - URSSAF
2024 – 2025 : PIM Manager - TVH
2024 – 2024 : Consultant AMOA - CNAV
2022 – 2023 : Product Owner - AUCHAN
2021 – 2021 : Product Owner - WOOP
2019 – 2020 : Product Owner - LEROY MERLIN
2019 – 2019 : Développeur Big Data - KIABI
2017 – 2018 : Proxy Product Owner - ADVENS
2016 – 2017 : Assistant Chef de Projet - ORANGE
2015 – 2016 : Développeur - INDEX EDUCATION



COMPÉTENCES

COMPÉTENCES FONCTIONNELLES

Gestion de projet agile :

- Définition du **cadre du projet & KPI**
- Rédaction des **user stories**
- Définition et alimentation du **backlog produit**
- Recueil / analyse / spécification des **besoins fonctionnels**
- **Rédaction de spécifications fonctionnelles détaillés**
- Organisation et animation des **rituels agiles**
- **Communication / formation** auprès des équipes métier et applicatives
- Go/No go projet
- Reporting et **suivi des livrables**
- Planification / organisation / animation des réunions (métier et technique)
- **Rédaction des cahiers de charges & cahiers de recette**
- Recette / validation / mise en production des développements
- **Animation de points pour le suivi** et l'amélioration du projet

COMPÉTENCES TECHNIQUES

Data: Json – Looker – GCP

Langages et frameworks: PHP – JS – CSS – HTML – VUE.JS – PYTHON – SQL – LARAVEL – SYMFONY
– MCD – UML

Design: Balsamiq – Figma

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

URSSAF – Chef de projet – De mai 2025 à Aujourd’hui

CONTEXTE

Pilotage d’un programme de mise en conformité réglementaire (directive NIS) au sein du SI Urssaf. Coordination transverse avec les équipes DSI, métiers, RSSI et projets connexes. Production de livrables stratégiques, animation d’ateliers de cadrage, gestion des dépendances inter-projets et réalisation du reporting à destination de la direction.

Equipe : collaboration avec les différentes directions métiers, équipes de sécurité, équipes IT et de nombreux interlocuteurs projet.

RÉALISATIONS

- Rédaction de la **note de faisabilité** concernant la mise en œuvre des différentes mesures de sécurité sur les **SIE** Urssaf.
- Mise en place d’une **gouvernance projet** claire incluant le suivi des risques, des **décisions** et des **dépendances inter-projets**.
- **Coordination** avec les équipes techniques (MOE / SI) pour assurer la **cohérence des livrables** et le respect des exigences de sécurité.
- Gestion et **suivi des indicateurs clés** (KPIs) : avancement, qualité, risques, charge, budget.
- **Pilotage des plans d’action** et relance des contributeurs pour garantir le respect des délais.
- Contribution au **cadrage fonctionnel** et à la **priorisation des besoins métier**.
- Organisation et **gestion de la communication projet** (comptes rendus, reporting, supports de comité).
- Animation des ateliers métiers et **coordination des échanges inter-équipes**.
- Conception et mise à disposition de **supports de présentation** adaptés aux différents comités.
- Animation des instances de suivi projet : **COPROJ, COPIL**
- **Arbitrage** et **prise de décision sur les orientations fonctionnelles** et les évolutions du projet.
- Suivi du **backlog** produit et validation des **sprints** définis avec le Product Owner.
- Validation des **User Stories fonctionnelles** en collaboration avec les Business Analysts.
- Contribution à la définition **budgétaire** et au **cadrage financier du projet**.

RÉSULTATS

- **Lancement structuré du projet** et installation d’un cadre méthodologique clair.
- Réalisation de **l’analyse de risques** et définition des **plans de couverture associés**.
- **Suivi opérationnel** efficace assurant la continuité et la qualité de l’avancement.
- Suivi et validation continue des sprints, garantissant la **conformité fonctionnelle**.
- **Évolution** et **optimisation** des différentes **offres de services** liées au projet.
- **Élaboration d’une roadmap** stratégique pour 2026-2027, validée avec les parties prenantes.

ENVIRONNEMENT TECHNIQUE

JIRA – REDMINE – SQL – SUITE OFFICE

TVH – PIM manager – De juin 2024 à mai 2025

CONTEXTE

En tant que PIM Manager chez TVH, je suis responsable de centraliser et enrichir les informations produits via Akeneo SaaS. M'assurer de la diffusion cohérente de ces données sur divers canaux, coordonnez les projets liés au PIM, former les équipes internes à son utilisation et veillez à la qualité des données pour optimiser l'expérience client et l'efficacité opérationnelle.

Equipe : 1 PO, 1 Data architecte, 1 Business manager, 1 PIM manager 2 Business analyste, 2 Data spécialiste

RÉALISATIONS

- Mise en œuvre **d'Akeneo SaaS** : Intégration réussie de la solution Akeneo SaaS, **centralisant les informations produits** pour une gestion optimisée.
- **Automatisation** des processus de **déploiement** : Mise en place de processus automatisés pour déployer les données produits sur différents environnements en utilisant **Google Cloud Platform** (GCP).
- Gestion des droits et des utilisateurs : **Configuration et administration des rôles et permissions** des utilisateurs pour assurer une utilisation sécurisée et efficace du PIM.
- Mise en place de catalogues partagés : **Création de catalogues partagés** facilitant la collaboration entre les différentes équipes et départements.
- **Formation** des nouveaux utilisateurs : Organisation de sessions de formation pour les nouveaux utilisateurs, garantissant une adoption fluide de l'outil Akeneo.
- **Conseil** sur la gestion et la création des règles : Accompagnement des équipes dans la définition et l'implémentation de **règles de gestion des données produits** adaptées aux besoins de l'entreprise.
- Conseil sur la faisabilité des actions : **Évaluation et recommandation de solutions** pour répondre à des problématiques spécifiques liées à la gestion des informations produits.
- **Référent sur l'interopérabilité d'Akeneo** : Assurance de l'intégration harmonieuse d'Akeneo avec d'autres outils et environnements utilisés par l'entreprise.

RÉSULTATS

- Augmentation de **l'efficacité opérationnelle** : L'automatisation des processus et la formation des équipes ont conduit à une **gestion plus efficiente des données produits**.
- Amélioration de **l'expérience client**.
- Intégration réussie avec d'autres systèmes : **L'interopérabilité d'Akeneo avec les outils existants** a facilité la diffusion fluide des informations produits sur divers canaux.

ENVIRONNEMENT TECHNIQUE

JIRA – CONFLUENCE – AKENEO – SQL – GCP – SUITE OFFICE

CNAV – Consultant AMOA – De février 2024 à avril 2024

CONTEXTE

Remplacement d'un membre au sein du service AMOA décisionnel pour le projet "Contacts entrants appels" à la CNAV.
Objectif principal ; maintenir la continuité opérationnelle tout en apportant des contributions significatives à l'avancement du projet : identification des besoins, animation des ateliers, gestion des prestataires et des acteurs côté métier.

Equipe : 1 CDP, 2 AMOA

RÉALISATIONS

- **Collecte exhaustive des** informations relatives au projet.
- Identification des **besoins, objectifs et contraintes** du projet.
- **Communication proactive** avec les parties prenantes pour une **compréhension** approfondie **des exigences**.
- **Organisation des réunions initiales avec les différents prestataires** pour discuter des synergies et des intégrations possibles.
- **Animation des ateliers** impliquant les parties prenantes métier pour **recueillir leurs retours et leurs exigences spécifiques**.
- Collaboration étroite avec les différents acteurs afin **d'aligner les attentes et les objectifs du projet**.
- **Révision et adaptation du Dictionnaire de données** pour refléter les changements et les nouveaux besoins du projet.
- **Actualisation du Cahier des charges** en tenant compte des informations recueillies lors des échanges avec les parties prenantes.
- **Garantie de la cohérence et de l'exactitude des documents** tout au long du processus de modification.
- **Élaboration d'une méthodologie adaptée** aux besoins spécifiques de l'équipe.
- **Mise en place de bonnes pratiques** pour optimiser l'utilisation de ces outils.

RÉSULTATS

- Accompagnement au changement : utilisation de **JIRA** et **CONFLUENCE**
- **Evolution des documents** : Complétion du **cahier des charges et dictionnaires de données**
- Mise en lumière de nouveau chantier
- **Amélioration de l'implication des acteurs métier**

ENVIRONNEMENT TECHNIQUE

SUITE OFFICE – JIRA – CONFLUENCE – MANTIS – SQL

Auchan Retail International – Product owner – De janvier 2022 à juin 2023

CONTEXTE

Évolution d'un projet d'analyse et metric transverse au monde retail, gestion magasin/entrepôt/livraison/vente/promotion... Dans un contexte international, positionnement dans les pays de l'Est, Europe, Afrique.

Equipe : 1 CDP, 1PO, 3 Développeurs, 1 TL

RÉALISATIONS

- Rédaction des **spécifications fonctionnelles détaillées**
- Rédactions des fonctionnalités en tickets pour les différentes équipes
- Planification et gestion des **ateliers de faisabilités et du chiffrage**
- **Intermédiaire entre les différentes équipes** de support /technique/métier
- Gestion de la **communication** avec les **équipes métiers à l'étranger**
- Définition des **sprints et backlog produit**
- Amélioration continue des process de **méthodologie projet agile**
- **Mise en place et présentation de nouveaux outils** : JIRA et CONFLUENCE
- Définition d'un **workflow JIRA** adapté
- Gestion de **backlog/tickets sur JIRA**
- **Regard /challenger** les développeurs sur les rendus
- **Gestion de la recette** / validation / mise en production des développements
- **Animation des réunions** de rétrospective et revue de sprint
- **Formation** auprès des équipes métier et applicatives
- Rédaction des cas de test
- **Présentation** des dernières releases a l'ensemble des collaborateurs

RÉSULTATS

- Mise en place d'une **méthodologie de projet agile**
- Accompagnement au changement : utilisation de **JIRA** et **CONFLUENCE**
- Evolution du projet : délivrer des nouvelles fonctionnalités
- Périmètre augmenté : couverture des pays de l'Est à 100%
- **Amélioration de la communication projet** dans les différents pays concernés

ENVIRONNEMENT TECHNIQUE

SUITE GOOGLE – JIRA – CONFLUENCE – GITHUB – LOOKER – SQL

WOOP – Product owner – D’octobre 2020 à avril 2021

CONTEXTE

Évolution de la plateforme SAAS pour la gestion des livraisons, des transporteurs et des enseignes. En relation avec les équipes de développeurs, QA et design pour la mise en place et le suivi de nouvelles fonctionnalités et amélioration de l’existant.

Equipe : 1 CDP, 2 PO, 7 Développeurs, 1 TL

RÉALISATIONS

- Rédaction des **spécifications fonctionnelles détaillées**
- Rédactions des fonctionnalités en tickets pour les différentes équipes
- Accompagnement et retour sur les maquettes produites
- Planification d'atelier de faisabilité
- Rédaction de **cahier des charges**
- Intermédiaire entre les différentes équipes de **support /technique front et backend/UX-UI**
- Gestion de **backlog** et tickets sur JIRA
- Création des **mockups** pour guider les designers dans la création des maquettes.
- Animation des réunions de **rétrospective et revue de sprint**
- Rédaction des cas de test
- Présentation de la dernière release à l'ensemble des collaborateurs

RÉSULTATS

- Amélioration de l’UI et l’UX
- Ajout de nouvelles fonctionnalités dans le projet
- Accompagnement à la mise en place de nouvel outil et nouvelles fonctionnalités

ENVIRONNEMENT TECHNIQUE

SUITE GOOGLE – JIRA – CONFLUENCE – BALSAMIQ – UML – MCD – MS PROJECT

Leroy Merlin – Product owner – De septembre 2019 à septembre 2020

CONTEXTE

Participation à l'évolution de l'application Enki (solution domotique), En relation avec plusieurs équipes de développeurs front et back pour la mise en place de nouvelles features.

Equipe : 1 CDP, 20 Développeurs, 4 PO, 2 Designers, 3 TL

RÉALISATIONS

- **Recueillir et formaliser** les besoins utilisateurs
- Rédaction des **spécifications fonctionnelles détaillées**
- Traduction des fonctionnalités en **user stories**
- Planification d'atelier de faisabilité, **macro/micro chiffrage**
- **Intermédiaire entre les différentes équipes** de support/recette/technique front et backend/UX-UI et data
- **Gestion de backlog** et des tickets sur JIRA
- Création des **mockups** pour guider les designers dans la création des **maquettes**
- Animation des réunions de **rétrospective et revue de sprint**
- Rédaction des **cas de test**
- Test des nouveaux produits à intégrer dans l'application
- **Communication avec les différents fournisseurs** sur les nouveaux produits
- Présentation de la dernière release a l'ensemble des collaborateurs

RÉSULTATS

- Update du process d'installation de la Box Enki
- Participation à la mise en place de la gestion Google Home & Alexa par la Box Enki
- Intégration de nouveaux produits et features dans l'application

ENVIRONNEMENT TECHNIQUE

SUITE GOOGLE – JIRA – CONFLUENCE – BALSAMIQ – UML – MCD – MS PROJECT

KIABI – Développeur big data – De mai 2019 à août 2019

CONTEXTE

Intégration de l'équipe BI/Big Data en charge du développement lié à l'exploitation de données, ventes, magasins, clients et produits.

Equipe : 1 CDP, 7 Développeurs, 1 Scrum master, 1 PO

RÉALISATIONS

- **Développement de scripts** avec des paramètres spécifiques : provenance client, type de produit, période.
- MAJ de scripts existants.
- Elaboration des **comptes rendus de réunions**
- Participation aux différents rituels **SCRUM** : daily, poker planning, review, rétro
- Amélioration de l'utilisation de **JIRA** au sein de l'équipe
- **Animation des rituels agile** au sein de l'équipe

RÉSULTATS

- Workflow JIRA amélioré
- Meilleure connaissance du langage python
- Premier pas dans le monde du RETAIL

ENVIRONNEMENT TECHNIQUE

SUITE OFFICE – JIRA – CONFLUENCE – GITHUB – PYTHON

Advens – Proxy product owner – De novembre 2017 à novembre 2018

CONTEXTE

Refonte d'une plateforme SOC (Security Operations Center), collaboration avec le product owner pour la gestion d'une équipe de développeur et avoir un point de vue de nouvelles solutions UX/UI.

Equipe : 1 AMOA, 1 CDP, 10 Développeurs, 1 Scrum master

RÉALISATIONS

- **Communication** à l'ensemble des acteurs des avancées du projet
- Veiller à la bonne cohérence des avancées menées par les équipes
- **Rédaction** de modes opératoires pour utilisation de l'outil développé dans le cadre du projet
- Travail avec les collaborateurs sur le format et le contenu des communications aux clients
- Organisation et préparation des séances de **recette**
- Mise en place de processus pour valider la recette : rédaction de documentation pour valider/suivre/établir la recette avec **JIRA**
- Définition des **sprints**
- Aide à la mise en place des règles **GitLab** CI/CD
- Organisation des **misés en production**
- Amélioration continue des process de **méthodologie projet agile**
- Mise en place de nouveaux indicateurs graphiques sur la plateforme
- **Développement** de features pour répondre aux besoins clients

RÉSULTATS

- Amélioration de la compréhension de la méthodologie SCRUM au sein des équipes
- Mise à disposition de nouvelles features
- Optimisations des phases de mis en production

ENVIRONNEMENT TECHNIQUE

SUITE OFFICE – JIRA – CONFLUENCE – BALSAMIQ – UML – MCD – GITHUB – SQL – PYTHON – HTML – CSS – JS

Orange – Assistant chef de projet– De novembre 2016 à septembre 2017

CONTEXTE

Coordination d'une équipe de développeurs pour la mise en place d'une plateforme web, destinée à simplifier la gestion des plannings horaires des téléconseillers sur un plateau téléphonique.

Equipe : 1 CDP, 4 Développeurs, 1 PO, 1 DBA

RÉALISATIONS

- **Recueillir et traduire le besoin client** pour les équipes techniques
- Rédaction des différents documents pour établir le **cahier des charges**, les **spécifications fonctionnelles** et outils utilisés au cours du projet
- Création et gestion d'un **backlog et des user stories**
- Réalisation de **maquettes/mockups** pour le projet
- Partage avec l'équipe pilote des résultats d'activité sur une période déterminée
- Participation au **recette fonctionnelle, suivi de tickets, test de validation**
- Analyse des écarts et préconisations d'améliorations
- Élaboration de scénarios explicatifs afin de déterminer les interfaces de support pour le **déploiement des tests**
- Lancement de la plateforme
- Gestion du projet en **méthodologie Agile**

RÉSULTATS

- Alimentation de la backlog projet
- Livrable du MVP
- Gestion des ressources techniques
- Communication améliorée entre le côté métier et les équipes techniques

ENVIRONNEMENT TECHNIQUE

SUITE OFFICE – JIRA – BALSAMIQ – UML – MCD – GITHUB – SQL – PHP

Index Education – Développeur web – De septembre 2015 à septembre 2016

CONTEXTE

Affecté dans le service de communication avec pour mission la refonte de l'intranet de l'entreprise.

Equipe : 1 CDP, 1 Développeur, 1 Designer

RÉALISATIONS

- Gestion de bout en bout du projet en **cycle en V**
- Récupération et garant **du suivi des besoins utilisateurs**
- **Animation** des réunions de présentations d'avancement
- Création des **mockups** pour les différentes interfaces
- Reporting et livrables
- Rédaction des documents : **spécifications fonctionnelles et techniques**, charte graphique
- **Gestion de la BDD**
- **Planification et priorisation** des fonctionnalités

RÉSULTATS

- Livraison en production de l'intranet dans les temps
- Documents de suivi du projet

ENVIRONNEMENT TECHNIQUE

HTML – CSS – JS – PHP – SQL – BALSAMIQ – MCD – UML – SUITE OFFICE

ÉTUDES & FORMATIONS

DIPLÔMES

- Août 2018 BAC+5 Chef de Projet Système D'information
- Juillet 2013 BAC+2 BTS Services informatiques aux organisations

LANGUES

- Espagnol (bilingue)
- Anglais

LOCALISATION

- Lille (59)

CONTACTS

- antoinevillena.contact@gmail.com
- Antoine Villena : [Malt](#) - [LinkedIn](#)
- antoine-villena.com